

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES ACHATS

**ACTE D’ENGAGEMENT** (AE)

Accord-cadre n° 2025/0240/EdA-DA

du / / 2025

PRODUITS D’ENTRETIEN ET ACCESSOIRES DE NETTOYAGE

*(DCE n° 2025/0240/EdA-DA Fourniture d’articles à usage unique, d’hygiène et d’entretien)*

*Cadre complété par le pouvoir adjudicateur*

Le présent AE comprend 5 pages et 5 annexes :

ANNEXES :

* Annexe 1 : Annexe financière
  + Annexe 1-3 : lot n°3- TPO et BPU
* Annexe 2 : Annexe logistique
  + Annexe 2-3 : lot n°3- Logistique
* Annexe 3 : Qualité et Sécurité
  + Annexe 3-1 : Questionnaire sécurité, qualité et conformité
  + Annexe 3-2 : Courrier « Actes de malveillance »
* Annexe 4 : Conflit d’intérêt
* Annexe 5 : Engagement déontologique

1. **OBJET DE L’ACCORD-CADRE**

L’accord-cadre a pour objet la fourniture de produits d’entretien et accessoires de nettoyage, au profit des bénéficiaires de l’Economat des Armées (EDA) concernés par les dispositifs « Vivres Métropole » et « Vivres Hors Métropole ».

La description des prestations attendues est détaillée dans le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

1. **FORME ET NATURE DE L’ACCORD-CADRE**

Il s’agit d’un accord-cadre mono attributaire à bons de commande avec un montant maximum global de 1 080 000 euros HT.

1. **FORME ET NATURE DES PRIX DE L’ACCORD-CADRE**

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres, indiqué dans le présent acte d’engagement.

Les prix sont fermes la première année, puis révisables annuellement en cas de reconduction de l’accord-cadre à bons de commande, dans les conditions fixées à l’article 2 du cahier des clauses administratives particulières.

1. **IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR QUI PASSE L’ACCORD-CADRE**

Monsieur le Directeur Général - Economat des Armées (EdA) – Direction des Achats, 26 rue Delizy, 93507 Pantin Cedex.

Cellule d’appui : bureau A205– tél. : 01 49 42 64 54 ou 55

Fax : 01 49 42 84 00

E-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr), [nathalie.klaric@economat-armees.fr](mailto:nathalie.klaric@economat-armees.fr) ,

[emilie.florella@economat-armees.fr](mailto:emilie.florella@economat-armees.fr)

*Signataire de l’accord-cadre à bons de commande* : Monsieur le Directeur Général de l’Economat des Armées.

*Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire* : Monsieur l’agent comptable de l’établissement, EdA, 26 rue Delizy 93507 Pantin Cedex, tél. 01 49 42 43 60, Fax 01 49 42 43 90,

E-Mail : [jacques.philipps@economat-armees.fr](mailto:jacques.philipps@economat-armees.fr)

*Imputation budgétaire* : fonds propres de l’établissement.

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Nom, prénom, et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

 agissant pour mon propre compte

 agissant pour le compte de la société (indiquer le nom, l’adresse et le mandat ou les statuts de la société)

 agissant en tant que mandataire

 du groupement solidaire  du groupement conjoint

🞎 taille de l’entreprise à la date de soumission (à cocher IMPERATIVEMENT) :

|  |  |
| --- | --- |
| 1 à 20 salariés |  |
| 21 à 250 salariés |  |
| 251 à 500 salariés |  |
| 500 à 1000 salariés |  |
| > à 1000 salariés |  |

Après avoir pris connaissance des cahiers des clauses administratives particulières (CCAP) et des clauses techniques particulières (CCTP) relatifs à l’appel d’offres ouvertn° 2025/0240/EdA-DA ainsi que des documents qui y sont mentionnés.

**1**. **OFFRE**

 je m’engage sur la base de mon offre

ou

 j’engage le groupement sur la base de l’offre du groupement dont je suis mandataire

Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer l’ensemble des prestations demandées.

**2. COMPTE A CREDITER -** *Joindre un relevé d’identité bancaire (R.I.B) ou postal (R.I.P)*

Numéro :

Banque :

Centre de chèques postaux de :

Trésor public :

**3. MODE DE REGLEMENT :**

Virement.

**4. DELAI MAXIMUM DE PAIEMENT**

Le délai maximum de paiement est de 30 jours à compter de la date de réception des factures originales - sous réserve de l’admission des fournitures - par l’acheteur.

**5. DUREE DE VALIDITE DE L’OFFRE**

L’engagement figurant au paragraphe « 1. Offre » me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de consultation, à savoir cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite de réception des offres.

A , le

Le soumissionnaire

(Représentant habilité pour signer l’accord-cadre)

***A COMPLETER APRES DECISION DE NOTIFICATION***

**C- REPONSE DE L’EDA (RESERVE A L’ACHETEUR)**

La présente offre est acceptée

Le présent acte d’engagement comporte les éléments énumérés ci-après :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **imprimés** | **Annexe 1 – Annexe financière « Offre »** | **Annexe 2 – Annexe Logistique « Offre »** | **Annexe 3 – annexe Qualité et sécurité** | **Annexe 4 – Annexe Conflit d’intérêt** | **Annexe 5 – Annexe Engagement déontologique** |
| **nombre** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **imprimés** | **Mise au point** | **Sous-traitance** |
| **nombre** |  |  |

**EdA :**

A Pantin, le

Signature du Pouvoir Adjudicateur

**D. NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE AU TITULAIRE**

La notification transforme le projet d’accord-cadre à bons de commande en accord-cadre à bons de commande et le soumissionnaire en titulaire. Elle consiste en la remise d’une photocopie de l’accord-cadre à bons de commande au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l’avis de réception postale, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signe la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification une copie du présent accord-cadre

A , le